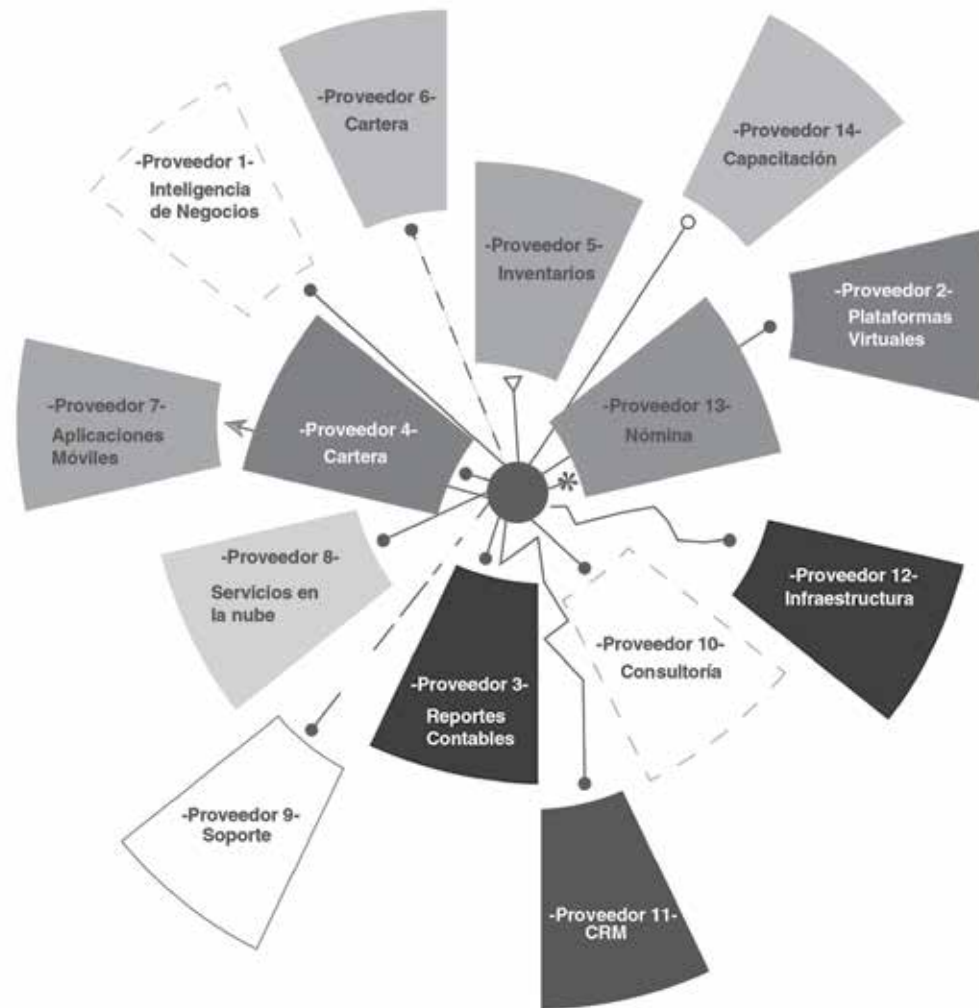


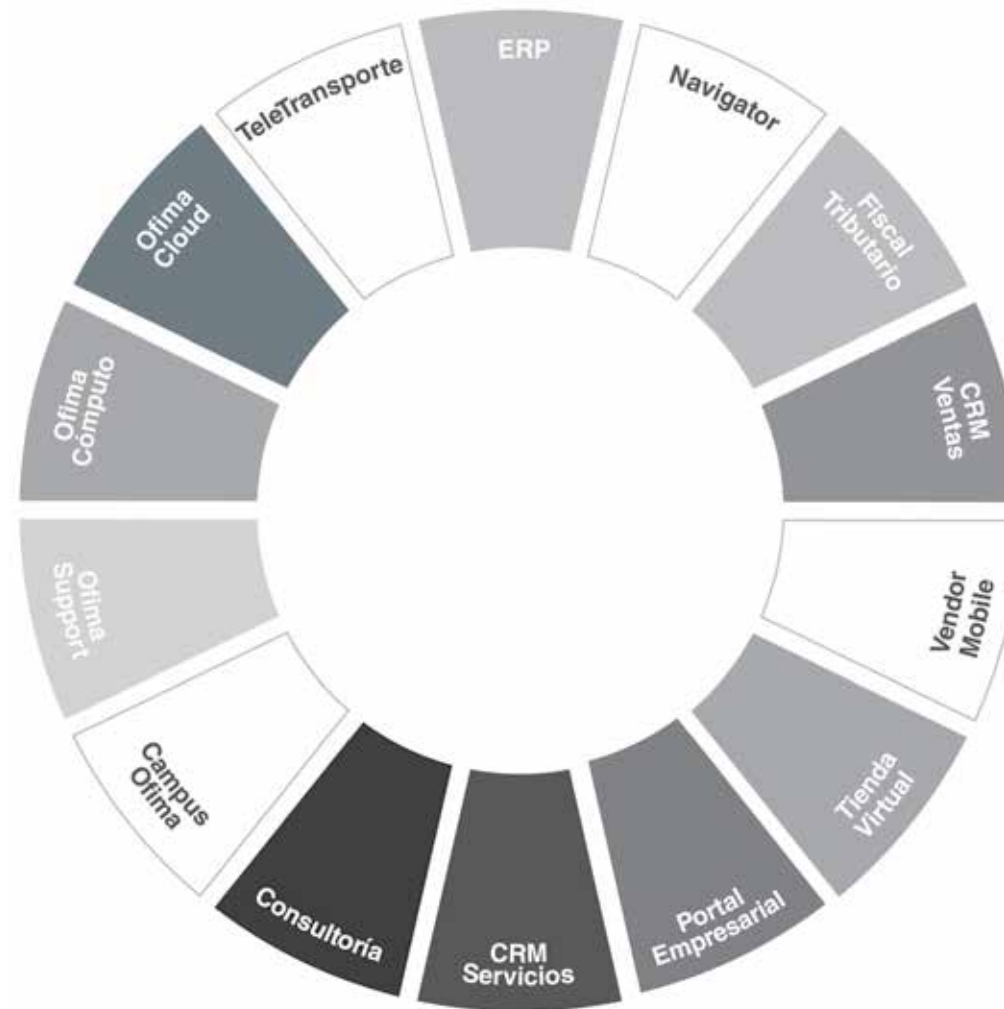


PARA TENER  
UNA SOLUCIÓN  
COMPLETA  
DEBERÁS RECURRIR  
A VARIOS  
PROVEEDORES



Para las empresas es cada vez más importante integrar todas sus grandes áreas de información en un sólo sistema. En el mercado se encuentran diversas soluciones, cada una con sus características y particularidades, que pueden presentar incompatibilidades.

Ofima ofrece una solución de herramientas y servicios de Gestión Empresarial, diseñadas para cubrir todas las áreas funcionales y las exigencias de tu empresa, de manera que se crea un flujo de procesos entre los distintos usuarios y áreas.



OFRECEMOS  
UNA SOLUCIÓN  
INTEGRADA DE  
GESTIÓN  
EMPRESARIAL

# ¿QUIÉNES SOMOS?

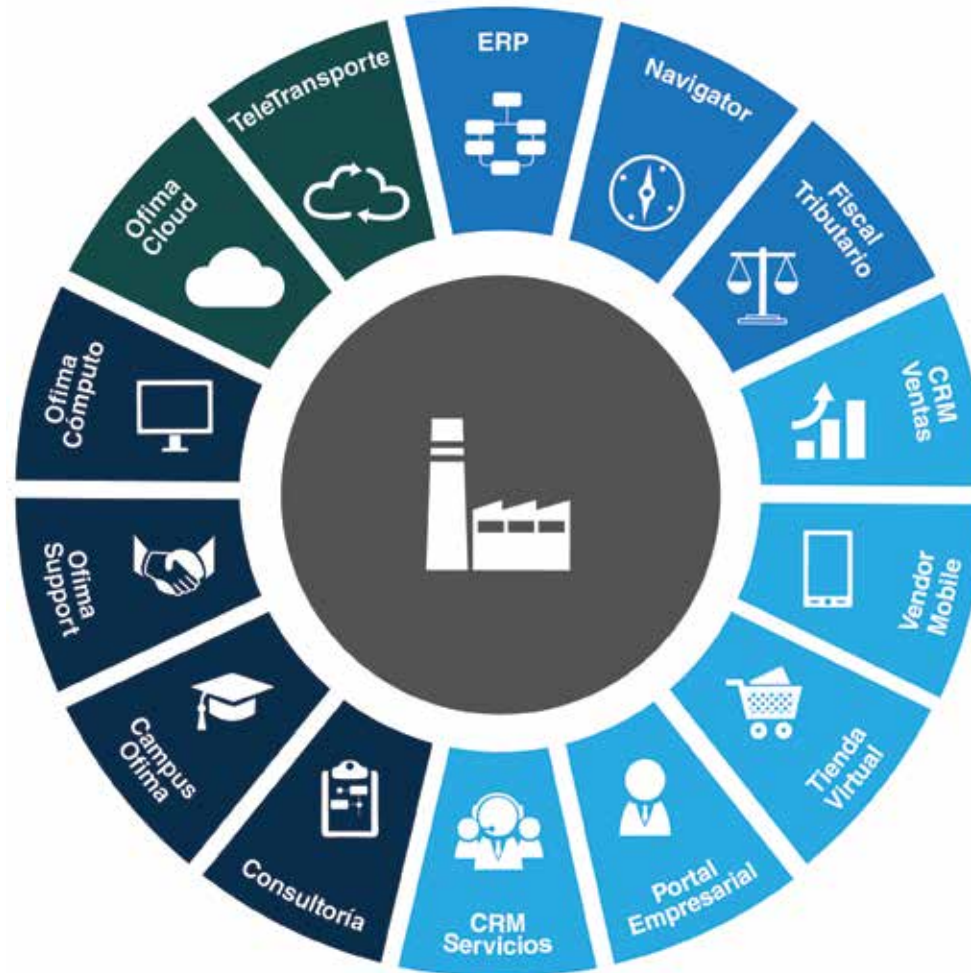
Somos una compañía de sistemas de información ERP y servicios integrados para la gestión empresarial, que ofrece la tecnología y el apoyo que tu empresa necesita para organizarte y crecer.

Más de 25 años en el mercado desarrollando soluciones adaptables, eficientes y confiables.

Contamos con más de 15.000 usuarios, más de 800 empresas y más de 200 profesionales apoyando nuestra organización.

*Innovación constante al  
servicio de tu empresa*

INTEGRADOR DE SOLUCIONES EMPRESARIALES



# SOFTWARE ERP

## ENTERPRISE



Ofima, como integradora de soluciones empresariales ERP, desarrolla y crea herramientas que permiten a las empresas automatizar sus procesos para ser más productivas, estando siempre a la vanguardia de la tecnología y brindándoles el apoyo que necesitan para organizarse y crecer.

Contamos con grandes ventajas diferenciadoras que hacen que cada día ofrezcamos innovación y confianza a nuestros clientes:

- Software integrado
- OfimaBot: actualización en la nube
- Seguridad
- Adaptabilidad
- Integración con: OfimaProcesos
- Contabilidad NIIF
- Facturación electrónica
- Multimoneda
- Código de barras
- Generador de reportes
- Multiempresas
- Robot auditor
- Centro de costos
- Adjuntos Multimedia

Integrador de soluciones empresariales



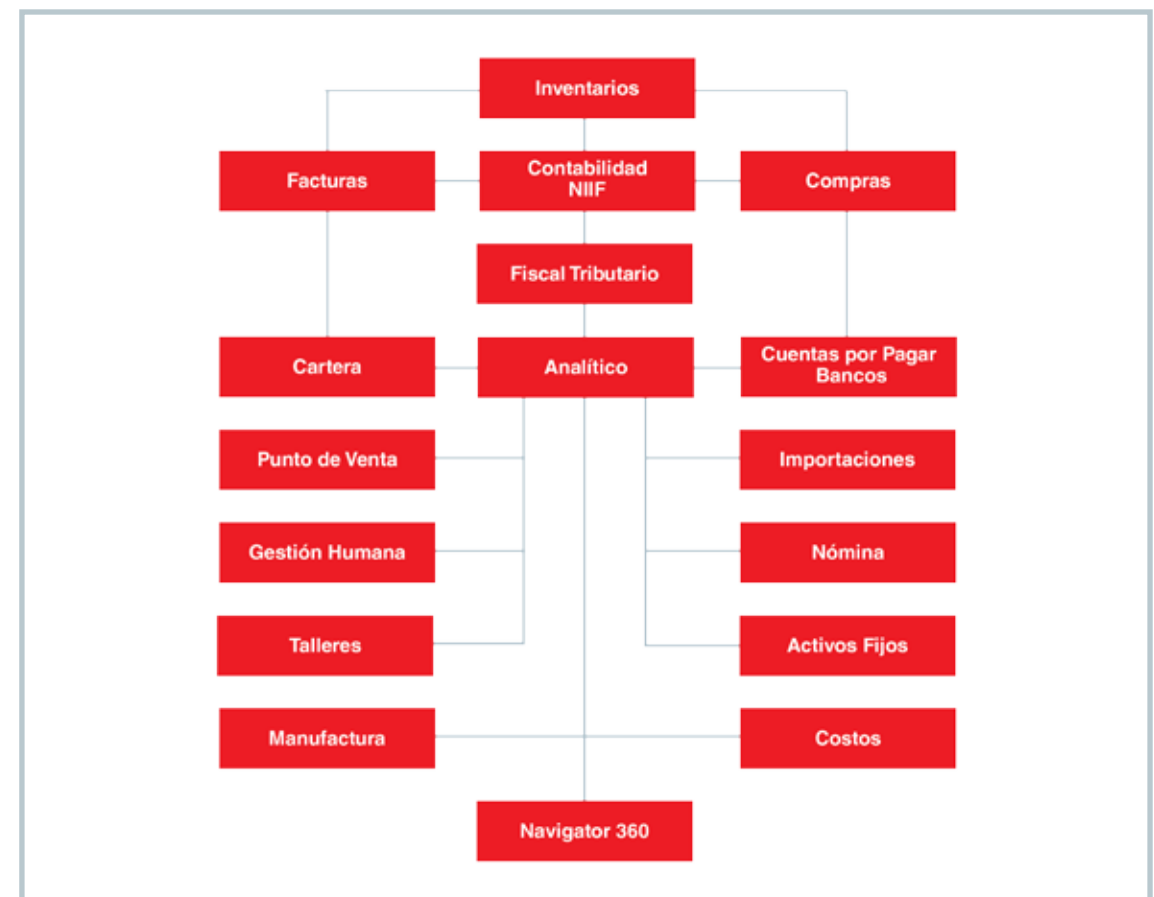
# ÁREAS ERP

Con nuestro software integrado de gestión empresarial, garantizas la tecnología y el apoyo que requieres para organizar, optimizar y controlar la evolución de tu negocio.

Nuestro software es modular, lo que permite adaptarse fácilmente a los procesos de tu compañía, al distribuirse en seis grandes áreas:

- **Ventas-Comercial:**  
Inventarios, Facturas, Cartera y Punto de Venta
- **Compras-Tesorería:**  
Compras, Cuentas por Pagar, Bancos, Importaciones
- **Contable-Financiero:**  
Contabilidad NIIF, Activos Fijos, Fiscal Tributario
- **Nómina-Gestión Humana:**  
Nómina y Gestión Humana
- **Manufactura:**  
Costos, Manufactura y Talleres
- **Sistema Analítico:**  
Analítico

## SOFTWARE ERP Enterprise Resource Planning



# VENTAS COMERCIAL

Obtén el control y valorización de tus inventarios, traslados entre bodegas, solicitudes, reservas y conteo físico. Por medio de los módulos de Facturación y Punto de venta realiza las cotizaciones, pedidos, facturación y entrega de mercancía al cliente; además apoya el proceso de cobranza de la compañía.

## Inventarios

- Traslados entre bodegas
- Centro de costos, manejo de lotes
- Múltiples unidades de medida (kg, gr, oz)
- Cálculo de costos (PAP, PEPS, UEPS)
- Conteo físico
- Saldos por bodega, lote, ubicación, tercero y centro de costos
- Control de cantidades negativas
- Múltiples bodegas
- Equivalencias
- Impuesto al consumo

## Facturas

- Facturación electrónica
- Cotizaciones, pedidos, remisiones
- Lotes y series
- Multimoneda
- Facturación masiva
- Manejo de sucursales
- Manejo de Reservas
- Conversión de cotizaciones, pedido y remisiones a factura
- Control de cupo de crédito
- Bloqueo de clientes por mora
- Múltiples monedas (Dolar, Euro)

## Cartera

- Manejo de sucursales
- Descuentos financieros
- Datacrédito
- Formas de pago
- Estado por edades 0-30-60-90 días
- Comisión por recaudo para vendedores
- Informe de gestión de cartera
- Generador de medios electrónicos
- Cruce con Cuentas por Pagar

## Punto de Venta

- Creación de clientes en línea
- Manejo de devoluciones de mercancías
- Manejo de cuotas
- Caja registradora: multiusuario, multicaja, multidía
- Apertura, arqueo y cierre diario
- Medios de pago (bonos y tarjetas de regalo)
- Ofertas



Apoya el proceso de compra de productos, servicios y registro de gastos, tanto nacional como internacionalmente, desde que se origina una requisición, se cotiza, se ordena y se compra. Además permite administrar cajas menores, planeación y ejecución de los pagos a proveedores y llevar el control de los saldos en los bancos para su posterior conciliación manual o automática.

# COMPRAS TESORERÍA

## Compras

- Cotizaciones
- Orden de compra
- Calificación de proveedores
- Requisiciones automáticas
- Autorización de requisiciones y compras
- Caja menor / caja chica
- Centro de costos
- Conversión y unidades de medida
- Lotes de proveedor (trazabilidad)
- Tablero gráfico, indicadores de gestión

## Cuentas por Pagar

- Manejo de anticipos
- Múltiples monedas (ej. dólar, euro)
- Descuentos financieros
- Planeación pagos automáticos
- Estado por edades, antigüedad saldo: 30-60-90 días
- Informes de gestión de pagos
- Pagos electrónicos a bancos
- Comprobantes de egreso
- Priorización proveedores

## Bancos

- Planilla de ingresos
- Actualización de libro de bancos
- Conciliación automática y manual
- Integración en línea de recibos de caja
- Manejo de documentos de ajustes
- Estados bancarios resumidos
- Informes gerenciales y de análisis
- Alertas

## Importaciones

- Registro de importación
- Importación pedidos / pedimentos parciales y totales
- Cargar orden de compra
- Historial, trayectoria, bitácora
- Planeación y control
- Obtener información de compras y servicios
- Liquidación
- Actualización del costo en inventario
- Control por factura de venta

# CONTABLE FINANCIERO

Esta área recibe automáticamente las transacciones generadas en cada una de las dependencias de la organización. Genera informes tributarios, financieros y auxiliares. Convierte automáticamente la información a NIIF. Controla, registra y audita los activos fijos.

## Contabilidad

- Múltiples periodos y años
- Distribución de gastos por centro de costos
- Consolidación múltiples empresas
- Casa matriz
- Ajuste diferencia en cambio
- Medios magnéticos, información exógena
- Comparativo de balances, PyG: por meses, años, centro de costos, múltiples empresas

## NIIF

- Plan contable independiente
- Estados financieros y notas
- Informes comparativos
- Proceso de cálculo de valor neto realizable
- Informes en moneda funcional (pesos – dólar)
- Control y depreciación de activos fijos
- Costeo de inventarios
- Deterioro de cartera
- Cartera no corriente

## Activos Fijos

- Control de: pólizas de seguros, garantías de activos, responsables
- Centro de Costos
- Mejoras y traslados masivos de activos
- Reintegro de activos
- Bajas, deterioro y valorización
- Otra moneda (ej. dólar, euro)
- Depreciación línea y reducción de saldos
- Avalúos, revalorización y depreciación de activos

## Fiscal Tributario

- **Tributario:**
  - Declaraciones mensuales y renta
  - Papeles de trabajo e información exógena
  - Optimización de tareas operativas
- **Financiero:**
  - Presentación de estados financieros en múltiples dimensiones
  - Indicadores financieros Comparativos: meses y años
  - Consolidación de empresas y análisis por centros de costos
- **Auditoría:**
  - De casos como:
    - Productos vendidos por debajo del costo
    - Horas extras de empleados fuera de lo normal
    - Notas crédito sin soporte de inventario

---

Esta área se encarga de apoyar el proceso de selección y contratación de la compañía a través de bancos de hojas de vida, seguimiento de evaluación continua del personal, pago de nómina, liquidación de prestaciones sociales, seguridad social, control de préstamos, incapacidades, ausentismos, aumentos y certificaciones laborales.

# NÓMINA GESTIÓN HUMANA

## Gestión Humana

- Banco de hojas de vida – currículum
- Convocatorias y concursos
- Selección y contratación de personal
- Registro calificación de pruebas
- Evaluaciones de desempeño
- Manejo de dotaciones
- Histórico de Capacitaciones
- Estadísticos: rotación de personal

## Nómina

- Préstamos a empleados
- Manejo de aprendices
- Envío de desprendibles automáticamente al e-mail de tus empleados
- Control de: aumentos, incapacidades, vacaciones, ausentismos
- Compensación flexible
- Certificado de ingresos y retenciones
- Planilla única: empleados y pensionados
- Informes para UGPP

# MANUFACTURA

Planea la cadena productiva desde el pedido del cliente hasta la ejecución de las ordenes de producción, verificando la capacidad instalada de máquinas y operarios, controlando la evolución del proceso en cada ruta e incluyendo mano de obra. En el módulo de Costos tienes: costos presupuestados y reales, genera comparativos, planea el mantenimiento preventivo y correctivo, tanto de máquinas como de vehículos, incluyendo operarios y repuestos.

## Costos

- Formulación  
MP: Materia Prima  
MOD: Mano de Obra Directa  
MOI: Mano de Obra Indirecta  
CIF: Costos Indirectos de Fabricación
- Actualización Costos estándar y reales
- Minutas de tiempo de novedades de nómina
- Integración a nómina
- Actualización automática del costo a inventarios
- Valorización de producto en proceso
- Costos fijos y variables a nivel de procesos
- Actualiza precios de venta

## Manufactura

- MPS: Plan maestro de manufactura
- MRP: Explosión para el cálculo de requerimientos de materiales
- CRP: Planeación requerimiento de capacidad
- Reservas, requisiciones y solicitudes automáticas
- Despacho de producto terminado a bodega
- Programación y agendas por máquina
- Cargar presupuesto desde MS Excel

## Talleres

- Cotizaciones
- Manejo de citas previas a clientes y combos
- Catálogo e historial del vehículo / equipo
- Liberar rombo de órdenes
- Entradas y salidas de almacén por repuestos
- Facturar mano de obra, repuestos y terceros
- Mano de obra por actividades valorizadas
- Solicitud de repuestos al almacén

Herramienta enfocada para las áreas operativas, permite consultar y construir informes en línea para analizar de forma dinámica y gráfica, información contable, tributaria y comparativa de periodos, entre otras áreas.

# SISTEMA ANALÍTICO

## Analítico

- Minería de datos, gráficos
- En segundos analiza la información de:  
Facturas, Carteras,  
Compras, Inventarios
- Compara múltiples variables
- Crea tus propios informes e indicadores
- Utilidades y gastos por centros de costos
- Consolida múltiples compañías
- Compara múltiples años



# NAVIGATOR 360

## ENTERPRISE



Indispensable para la toma de decisiones de la alta dirección de la compañía, permite analizar los datos en un sólo sitio de forma ágil y gráfica en diferentes niveles, convirtiéndose en un soporte integral a la gestión.

Navigator 360 brinda a nuestros clientes una herramienta que permite tener información contenida en la base de datos, que sea útil y funcional para la toma de decisiones eficientes y eficaces, de acuerdo a los niveles de dirección existentes:

- Nivel gerencial
- Nivel estratégico
- Nivel matricial
- Nivel gráfico
- Nivel operativo

¿Cómo amaneció mi empresa hoy?

¿Qué productos han disminuido rentabilidad?

¿Clientes que han disminuido sus compras?



Herramienta confiable que apoya la generación del diagnóstico de tu empresa a nivel Tributario, Financiero y de Auditoría desde un mismo lugar.

Cada día los gobiernos trasladan a las empresas más obligaciones, controles, reportes detallados que recaen sobre el área contable, conllevando a un alto nivel de trabajo operativo y al aumento de volumen de datos.

- Optimización de tareas operativas para invertir más tiempo en análisis, simulaciones y proyecciones tributarias
- Detectar problemas potenciales de la operación
- Presentar análisis financieros en múltiples dimensiones

Fiscal Tributario permite centralizar la información para:



# FISCAL TRIBUTARIO

## ENTERPRISE







**Bogotá:** (1) 432 0490

**Medellín:** (4) 283 6990

**Cali:** (2) 386 0078

**Bucaramanga:** (7) 691 7906

**Barranquilla:** (5) 319 7910

**E-mail:** [ventas@ofima.com](mailto:ventas@ofima.com)

**WhatsApp:** (314) 295 5700

**Línea:** 01-8000 126 600

**México D.F.:** + 52 (55) 8421 3575

**E-mail:** [mexico@ofima.com](mailto:mexico@ofima.com)

**Innovación constante al servicio de tu empresa**